වීසා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා සේවක අර්ථසාධක අරමුදලෙහි ශේෂය තහවුරු කිරීමේ ලිපියක් ඉල්ලුම් කිරීමේදී සාමාජිකයා විසින් පහත අවස්ථා අනුව අදාළ ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කල යුතුය.

අංකය	විස්තරය	අයදුම් කරනු ලබන ආකාරය	
1.	සාමාජිකයා වීසා බලපත්‍රයෙහි අයදුම්කරු වන අවස්ථාවේදී	*සේ.අ.අ. දෙපාර්තමේන්තුව විසිත්ත කරන සාමාජිකයන්**	*විද්‍යුත් තැපැල හරහා**
2.	කලත්‍රයා විදෙස් ගතවන අවස්ථාවකදී අරමුදල් මූලාශ්‍රය ලෙස සාමාජිකයාගේ සේ.අ.අ.ශේෂය ඉදිරිපත් කිරීමේදී	*සේ.අ.අ. දෙපාර්තමේන්තුව විසිත්ත කරන සාමාජිකයන්**	*විද්‍යුත් තැපැල හරහා**
3.	දරුවන් විදෙස් ගතවන අවස්ථාවකදී අරමුදල් මූලාශ්‍රය ලෙස සාමාජිකයාගේ සේ.අ.අ.ශේෂය ඉදිරිපත් කිරීමේදී	*සේ.අ.අ. දෙපාර්තමේන්තුව විසිත්ත කරන සාමාජිකයන්**	*විද්‍යුත් තැපැල හරහා**
4.	*සේ.අ.අ. ශේෂය තහවුරු කිරීමේ ලිපිය ලබා ගැනීම සඳහා සාමාජිකයෙකුට සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැමිණ පෞද්ගලිකව පෙනී සිටීමට නොහැකි අවස්ථාවක දී ඉදිරිපත් කළ යුතු වෙනත් ලේඛන**		
5.	*ජාතික හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි අවස්ථාවකදී**		
6.	*“B” කාඩ්පත අස්ථානගත වී ඇති අවස්ථාවකදී**		

සටහන:

*** ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන වෙත පිවිසීම සඳහා සබැඳිය (Link) ලබා දෙනු ලැබේ.**

අනු අංකය	විස්තරය	ඉදිරිපත් කල යුතු ලියකියවිලි	
		සේ.අ.අ. දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැමිණ ඉල්ලීම් කරන සාමාජිකයන්	**ccdpr@cbsl.lk** යන විද්‍යුත් තැපැල හරහා ඉල්ලීම් කරන සාමාජිකයන්
1.	සාමාජිකයා විසා බලපත්‍රයෙහි අයදුම්කරු වන අවස්ථාවේදී	1. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත (ආකෘතිය : *CCDPR-OTC**). 2. ජාතික හැඳුනුම්පත සමඟ එහි ඡායාපිටපත. 3. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය සමඟ එහි ජීවදත්ත පිටුවෙහි ඡායාපිටපත. 4. සාමාජික "B" කාඩ්පතෙහි ඡායාපිටපත.	1. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත (ආකෘතිය : *CCDPR-EMAIL**). 2. ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායාස්ථගත වර්ණ පිටපත (Scanned color copy). 3. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි ජීවදත්ත පිටුවෙහි ඡායාස්ථගත වර්ණ පිටපත (Scanned color copy). 4. සාමාජික "B" කාඩ්පතෙහි ඡායාස්ථගත පිටපත (Scanned copy).
2.	කලත්‍රයා විදෙස් ගතවන අවස්ථාවකදී අරමුදල් මූලාශ්‍රය ලෙස සාමාජිකයාගේ සේ.අ.අ.ශේෂය ඉදිරිපත් කිරීමේදී	1. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත (ආකෘතිය : *CCDPR-OTC**). 2. සාමාජිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත සමඟ එහි ඡායාපිටපත. 3. කලත්‍රයාගේ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි ජීවදත්ත පිටුවෙහි ඡායාපිටපත. 4. සාමාජික "B" කාඩ්පතෙහි ඡායාපිටපත. 5. විවාහ සහතිකයෙහි ඡායාපිටපත.	1. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත (ආකෘතිය : *CCDPR-EMAIL**). 2. සාමාජිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායාස්ථගත වර්ණ පිටපත (Scanned color copy). 3. කලත්‍රයාගේ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි ජීවදත්ත පිටුවෙහි ඡායාස්ථගත වර්ණ පිටපත (Scanned color copy). 4. සාමාජික "B" කාඩ්පතෙහි ඡායාස්ථගත පිටපත (Scanned copy). 5. විවාහ සහතිකයෙහි ඡායාස්ථගත පිටපත (Scanned copy).
4.	දරුවන් විදෙස් ගතවන අවස්ථාවකදී ඔහුගේ/ඇයගේ අරමුදල් මූලාශ්‍රය ලෙස සාමාජිකයාගේ සේ.අ.අ.ශේෂය ඉදිරිපත් කිරීමේදී	1. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත (ආකෘතිය : *CCDPR-OTC**). 2. සාමාජිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත සමඟ එහි ඡායාපිටපත. 3. දරුවාගේ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි ජීවදත්ත පිටුවෙහි ඡායාපිටපත. 4. සාමාජික "B" කාඩ්පතෙහි ඡායාපිටපත.	1. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත (ආකෘතිය : *CCDPR-EMAIL**). 2. සාමාජිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායාස්ථගත වර්ණ පිටපත (Scanned color copy). 3. දරුවාගේ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි ජීවදත්ත පිටුවෙහි ඡායාස්ථගත වර්ණ පිටපත (Scanned color copy).

		5. දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයෙහි ඡායාපිටපතක්.	4. සාමාජික "B" කාඩ්පතෙහි ඡායාස්ථගත පිටපතක් (Scanned copy). 5. දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායාස්ථගත පිටපත (Scanned copy).
5.	සේ.අ.අ. ශේෂය තහවුරු කිරීමේ ලිපිය ලබා ගැනීම සඳහා සාමාජිකයෙකුට සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැමිණ පෞද්ගලිකව පෙනී සිටීමට නොහැකි අවස්ථාවක දී ඉදිරිපත් කළ යුතු වෙනත් ලේඛන	1. සේ.අ.අ. ශේෂය තහවුරු කිරීමේ ලිපිය ලබා ගැනීම සඳහා සාමාජිකයෙකුට සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැමිණ පෞද්ගලිකව පෙනී සිටීමට නොහැකි විට සහ ඒ වෙනුවෙන් තුන්වන පාර්ශයක් පැමිණෙන අවස්ථාවකදී, ඉහත සඳහන් ලේඛන සමඟ එම පුද්ගලයාට ලේඛනය නිකුත් කිරීමට බලය පවරන ඇටෝර්නි බලපත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 2. තවද ඉහත සඳහන් පරිදි සාමාජිකයා වෙනුවෙන් පෙනී සිටින පුද්ගලයකු තම අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.	
6.	ජාතික හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි අවස්ථාවකදී	ජාතික හැඳුනුම්පත අස්ථානගත වූයේ නම් ඒ බව සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් පොලිස් ස්ථානයකට කරන ලද පැමිණිල්ල පිළිබඳව නිකුත් කරනු ලබන වාර්තාවෙහි ඡායාපිටපතක් සහ ජාතික හැඳුනුම්පත නැවත සකස් කර ගැනීම සඳහා භාර දී ඇති විටෙක ඒ බව තහවුරු කරමින් ග්‍රාමනිලධාරි මහතා විසින් නිකුත් කරනු ලබන ලිපියෙහි/ වාර්තාවෙහි/ තුන්ඩුවෙහි ඡායාපිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.	
7.	"B" කාඩ්පත අස්ථානගත වී ඇති අවස්ථාවකදී	"B" කාඩ්පත අස්ථානගත වූයේ නම් කම්කරු කොමසාරිස්වරයා හෝ ඔහුගේ බලයලත් නිලධාරියකු විසින් නිකුත් කල ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.	

සටහන:

*** ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පතෙහි ආකෘතිය වෙත පිවිසීම සඳහා සබැඳිය (Link) ලබා දෙනු ලැබේ.**