

Name :-

Address :-

.....

Date :-

Superintendent,
Employees' Provident Fund Department,
Central Bank of Sri Lanka,
Colombo 01.

Dear Sir,

Requesting EPF Balance Confirmation Letter for Applying Visa

I,, holder of passport No. is hereby request you to issue me an EPF Balance Confirmation Letter for undermentioned member numbers for the purpose of applying Visa in(Country).

Required category	Documents attached herewith (*along with copies)
<input type="checkbox"/> Own	<input type="checkbox"/> Scanned color copy of NIC <input type="checkbox"/> Scanned color copy of Passport (Bio-page)
<input type="checkbox"/> Fund declaration for Spouse	<input type="checkbox"/> Scanned color copy of member's NIC <input type="checkbox"/> Scanned color copy of spouse Passport (Bio-page) <input type="checkbox"/> Scanned copy of marriage certificate
<input type="checkbox"/> Fund declaration for Children	<input type="checkbox"/> Scanned color copy of your NIC <input type="checkbox"/> Scanned color copy of child Passport (Bio-page) <input type="checkbox"/> Scanned copy of child birth certificate
<input type="checkbox"/> Other	

	Employer No.	Member No.	"B" Card Submitted/ Not Submitted		Employer No.	Member No.	"B" Card Submitted/ Not Submitted
01.				06.			
02.				07.			
03.				08.			
04.				09.			
05.				10.			

NIC No.- Contact No. -

Email -

I am hereby assured not to utilize the Balance Confirmation Letter issued by you for any other purpose except for the above specified purpose.

.....
(Signature of the member/applicant)

For Issuing Balance Confirmation Letter

* Each individual request for EPF balance confirmation must be sent by the member via his/her personal email.

* Mention the subject of the email as "Request for EPF Balance Confirmation Letter".

නම :
 ලිපිනය :

 දිනය :

අධිකාරී
 සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
 ශ්‍රී ලංක මහ බැංකුව
 කොළඹ 01.

මහත්මයාණෙනි,

විසා අයදුම් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් ශේෂය සහතික කිරීමේ ලිපියක් ඉල්ලුම් කිරීම

අංක දරණ ගමන් බලපත්‍රය හිමි වන මා හට
 (විදේශ රට) විසා ලබාගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට පහත සඳහන් සේ.අ.අ. සාමාජික අංක වලට අදාළ
 ශේෂයන් සහතික කිරීමේ ලිපියක් නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

අවශ්‍ය කාණ්ඩය	මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලද ලේඛන (පිටපත් සමඟ)
<input type="checkbox"/> සාමාජිකයා	<input type="checkbox"/> ජාතික හැඳුනුම්පතේ වර්ණ ඡායාපිටපත <input type="checkbox"/> වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ ජීව දත්ත පිටුවෙහි වර්ණ ඡායාපිටපත
<input type="checkbox"/> අරමුදල් පෙන්වීම සඳහා (කලත්‍රය)	<input type="checkbox"/> සාමාජිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ වර්ණ ඡායාපිටපත <input type="checkbox"/> කලත්‍රයාගේ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ ජීව දත්ත පිටුවෙහි වර්ණ ඡායාපිටපත <input type="checkbox"/> විවාහ සහතිකයේ ඡායාපිටපතක්
<input type="checkbox"/> අරමුදල් පෙන්වීම සඳහා (දරුවාගේ)	<input type="checkbox"/> සාමාජිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ වර්ණ ඡායාපිටපත <input type="checkbox"/> දරුවාගේ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ ජීව දත්ත පිටුවෙහි වර්ණ ඡායාපිටපත <input type="checkbox"/> දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායාපිටපත
<input type="checkbox"/> වෙනත්	

	සේවයෝජක අංක	සාමාජික අංක	“B” කාඩ්පත ඉදිරිපත් කර ඇත/නැත		සේවයෝජක අංක	සාමාජික අංක	“B” කාඩ්පත ඉදිරිපත් කර ඇත/නැත
01.				06.			
02.				07.			
03.				08.			
04.				09.			
05.				10.			

ජා.හැ.අ. - දුරකථන අංකය -
 විද්‍යුත් තැපෑල -

ඔබ විසින් නිකුත් කරන ශේෂ සහතිකය උක්ත සඳහන් නිශ්චිත කරුණ හැරුණු කොට වෙනත් කිසිදු කටයුත්තක් සඳහා භාවිතා නොකරන බව සහතික කර සිටිමි.

.....
 සාමාජිකයාගේ අත්සන

සේ.අ.අ ශේෂය සහතික කිරීමේ ලිපියක් නිකුත් කිරීම සඳහා

* සේ.අ.අ. ශේෂය සහතික කිරීමේ ලිපියක් ඉල්ලුම් කිරීමේදී, සාමාජිකයා විසින් සිය විද්‍යුත් තැපෑල මගින් epfsts@cbsl.lk යන විද්‍යුත් තැපෑල වෙත ඉල්ලීමක් කළ යුතුය.

*විද්‍යුත් තැපෑලේ විෂය ලෙස " සේ.අ.අ. ශේෂය තහවුරු කිරීමේ ලිපිය සඳහා ඉල්ලීම" යනුවෙන් සඳහන් කරන්න.